**PHIẾU KHẢO SÁT YÊU CẦU PHẦN MỀM QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN SỐ DSPACE**

***Thư viện tỉnh****:*

*(Phiếu khảo sát nhằm mục đích tiếp nhận thông tin, yêu cầu từ thư viện để đội ngũ kỹ thuật của FPT hỗ trợ cán bộ thư viện tỉnh sau giai đoạn đào tạo. Sau khi hoàn thành phiếu khảo sát thông tin này, thư viện vui lòng gửi thông tin tới địa chỉ email* *support.bmgf@fpt.com.vn* *để chúng tôi có thể hỗ trợ tốt hơn cho thư viện sau giai đoạn đào tạo tại tỉnh.)*

**Thông tin liên hệ:**

* **Cán bộ phụ trách:**
* **Chức vụ:**
* **Điện thoại:**
* **Email:**
1. **Cấu trúc thư viện số của thư viện (Đợn vị - Đơn vị con - Bộ sưu tập)(\*)**

*Vui lòng vẽ lại cấu trúc của thư viện số mà thư viện bạn muốn xây dựng. Bạn có thể tham khảo mô hình bên dưới để xây dựng cấu trúc thư viện số cho thư viện của tỉnh mình.*

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

***Vui lòng nhập thông tin chi tiết cho các đơn vị và bộ sưu tập bạn khai báo ở trên***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên đơn vị, BST** | **Thông tin mô tả** | **Ghi chú** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

1. **Định dạng dữ liệu số thư viện đang sử dụng**

*Ví dụ: doc, docx, xls, xlsx, pdf, mp3, mp4…*

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

1. **Các trường dữ liệu mà thư viện tỉnh đang sử dụng để biên mục cho tệp tin số**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường dữ liệu** | **Nội dung thông tin mô tả** | **Ghi chú** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

1. **Các nhóm bạn đọc (độc giả) đang khai thác dữ liệu số của thư viện**

*Chú ý:*  *Mỗi nhóm bạn đọc (độc giả) sẽ chứa các thành viên có chỉnh sách khai thác dữ liệu số của thư viện là giống nhau.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhóm bạn đọc** | **Mô tả quyền hạn của nhóm** |
| **1** | *Ví dụ: Cán bộ tỉnh* | * + - *Xem và download tài liệu của bộ sưu tập nào?*
		- *Chỉ xem và không được phép download tài liệu của BST nào?*
		- *Nếu là cán bộ thư viện thì được biên mục, quản trị bộ sưu tập, đơn vị nào?*
 |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

1. **Thư viện nhu cầu chuyển đổi dữ liệu có sẵn sang phần mềm Dspace không?**

 

Không chuyển đổi

Có chuyển đổi

Nguồn gốc dữ liệu có nhu cầu chuyển đổi (Ví dụ: Excel, phần mềm…):

*Vui lòng cung cấp kèm dữ liệu mẫu để công ty nghiên cứu cấu trúc dữ liệu có nhu cầu chuyển đổi*

1. **Các mẫu báo cáo thống kê thư viện hay sử dụng đối với tài nguyên số (nếu có)(\*):**

*Điền các loại báo cáo Thư viện đang sử dụng. Ví dụ: thống kê số lượng truy cập, thống kê lượt download…. (****Yêu cầu gửi kèm mẫu báo cáo/thống kê)***

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

1. **Email quản trị của phần mềm quản lý tài nguyên số Dspace (\*):**

*Email quản trị được sử dụng để cấu hình cho hệ thống gửi email tự động của Dspace. Vui lòng cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu của email quản trị.*

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

1. **Thông tin khác (nếu có)**

….……………………………………………………………………………………………………………….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………

….………………..………..…………………………………………………………………………………